

HƯỚNG DẪN

“V/v thực hiện quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến”

I. ĐỐI VỚI CẤP TIỂU HỌC:

Căn cứ theo Điều 40a Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18 /12 /2012 “ Sửa đổi, bổ sung điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường Tiểu Học”.

1. Hồ sơ chuyển trường:

- a) Đơn xin học chuyển trường của cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh (PHHS) ;
- b) Hộ khẩu thường trú, tạm trú dài hạn.**
- c) Học bạ;
- d) Bản sao giấy khai sinh;
- e) Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).**

2. Thủ tục chuyển trường:

a) Từ trường khác chuyển đến trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến

Bước 1: PHHS gửi đơn xin chuyển trường tại văn Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến (*Mẫu 1 A- Tiểu học*) và quét mã code QR (**phụ lục 1**) để đăng kí trực tuyến.

Bước 2: **Hiệu trưởng Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn.

Bước 3: PHHS gửi đơn cho nhà trường nơi trường đang theo học. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).**

Bước 4: PHHS nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến để hoàn tất thủ tục chuyển trường;

b) Từ trường trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến chuyển đi trường khác:

Bước 1: **PHHS** gửi **đơn xin học chuyển trường** cho trường chuyển đến.

Bước 2: **Hiệu trưởng chuyển đến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn (trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho PHHS)

Bước 3: PHHS gửi đơn **có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến** cho nhà trường **TH&THCS Nguyễn Văn Hiến** và nhà trường có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- **Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).**

Bước 4: PHHS nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho trường chuyển đến;

Lưu ý: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải giữ bản chính hoặc bản photo đơn xin học chuyển trường; Scan bản chính đơn xin học chuyển trường gửi lên mail của Trường.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CẤP THCS:

Căn cứ số 157/SGDDT-KTQLCL ngày 14/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long an “V/v hướng dẫn thực hiện quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT”. Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến hướng dẫn các trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh học THCS tại trường cụ thể như sau:

1. Đối tượng chuyển trường và xin học lại:

1.1. Chuyển trường:

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

1. 2. Xin học lại:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng **còn trong độ tuổi quy định** của từng cấp học.

2. Hồ sơ chuyển trường và thủ tục chuyển trường:

2.1. Hồ sơ chuyển trường (theo Khoản 1 Điều 5 của Quyết định số 51)

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (PHHS)
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.
- d) Bản sao giấy khai sinh.
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

f) Giấy giới thiệu chuyển trường do **Trưởng phòng GD-ĐT** giới thiệu.

g) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

h) Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn.

2.2. Thủ tục chuyển trường:

2.2.1. Trường khác chuyển đến học tại trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến

a. Chuyển đến từ các trường **trong Tỉnh Long An:**

Bước 1: PHHS gửi đơn xin chuyển trường cho Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến(**Mẫu 1C- THCS**);

Bước 2: **Hiệu trưởng Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn.

Bước 3: PHHS gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi (**Trường đang theo học**), hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy đồng ý cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).

Bước 4: PHHS nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến để hoàn tất thủ tục chuyển trường;

b. Chuyển đến từ các trường **ngoài Tỉnh Long An:**

Bước 1: PHHS gửi đơn xin chuyển trường cho Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến (**Mẫu 1 B- THCS**)

Bước 2: **Hiệu trưởng Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn.

Bước 3: PHHS gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi (**trường đang theo học**). hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- **Giấy giới thiệu chuyển trường;**
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).

Bước 4: PHHS nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường cho **Trung tâm Hành chính Công Huyện** hoặc **phòng GD&ĐT nơi chuyển đi** để được cấp giấy giới thiệu về trường nơi xin chuyển đến. (tùy địa phương)

Bước 5: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường cho **Trung tâm Hành chính Công Huyện Bến Lức** để được Phòng GD-ĐT Bến Lức cấp giấy giới thiệu về trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến.

Bước 6: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường (cho trường Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

2.2.1. Từ trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến chuyển đi học tại trường khác:

a. Chuyển đi học tại các Trường trong Tỉnh Long An:

Bước 1: PHHS gửi đơn xin học chuyển trường cho trường chuyển đến.

Bước 2: **Hiệu trưởng chuyển đến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn (trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho PHHS)

Bước 3: PHHS gửi đơn có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến cho trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến và nhà Trường có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- **Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).**

Bước 4: PHHS nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho dự định chuyển đến;

b. Chuyển đi học tại các trường ngoài Tỉnh Long An:

Bước 1: PHHS gửi đơn xin chuyển trường cho trường dự định cho con chuyển đến học.

Bước 2: **Hiệu trưởng của trường chuyển đến** có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn (trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho PHHS)

Bước 3: PHHS gửi đơn có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến cho nhà trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến và nhà Trường có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- **Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).**

Bước 4: Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường cho **nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công huyện Bến Lức** để phòng GD&ĐT Bến Lức để được cấp giấy giới thiệu về trường nơi xin chuyển đến.

Bước 5: PHHS thực hiện theo các hướng dẫn của trường chuyển đến;

Lưu ý: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải giữ bản chính hoặc bản photo đơn xin học chuyển trường; Scan bản chính đơn xin học chuyển trường gửi lên mail của Trường.

III. Hồ sơ, thủ tục xin học lại:

1. Hồ sơ xin học lại: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 của Quyết định số 51.

a) Đơn xin học lại do học sinh ký.

b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Thủ tục xin học lại: (Điều 6 của Quyết định số 51)

a. Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b. Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

3. Thời gian xin học lại: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn của Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến về việc thực hiện xin chuyển trường và tiếp nhận học sinh trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến. Hiệu trưởng Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến đề nghị các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Văn phòng ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thái

Phụ lục 1

Mã Code QR đăng kí chuyển trường của Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến.

Bước 1. Cập nhật biểu mẫu đăng kí chuyển trường.

+ **Cách 1:** Click chọn đường link:

<https://docs.google.com/forms/u/2/d/e/1FAIpQLSctxJq2qfyRXtSLbB01eeoGdCYWEsAe4uGvNuPO89sDONaBfw/formResponse>

+ **Cách 2:**

Dùng **Camera** điện thoại quét mã QR Code sau:



Bước 2: Cập nhật đầy đủ thông tin theo mẫu.

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(Theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/ 9/ 2020 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT)

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến.
 - Hiệu trưởng trường

Tôi tên

Họ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Số điện thoại liên hệ:

là phụ huynh của em..... sinh ngày:...../...../.....

đang là học sinh lớp.....trường huyện (quận,
Thị xã)....., tỉnh (Tp) năm học: 2020- 2021.

Kết quả học tập:

Môn học, HĐGD:, phẩm chất:, năng lực:.....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường.....
..... đến học lớpnăm học 2021 - 2022 tại
trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.

Lí do:
.....

Rất mong nhà trường tạo điều kiện cho con tôi chuyển trường để được tiếp tục đi học
trong năm học 2021-2022./.

Ý kiến của trường chuyển đến

Mỹ Yên, ngày..... tháng năm

Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến đồng

Người viết

ý tiếp nhận em

..... khi có đủ hồ sơ theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 2C – THCS
(chuyển đến ngoài Tỉnh Long An)

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Bến Lức.

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến.
- Hiệu trưởng trường

Tôi tên

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Số điện thoại liên hệ:

là phụ huynh của em..... sinh ngày: ... / ... /

đang là học sinh lớp trườnghuyện (quận, thị xã)

....., tỉnh (Tp) năm học 2020- 2021.

Kết quả học tập:

Học lực: Hạnh kiểm:.....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường.....

..... đến học lớpnăm học 2021 - 2022 tại
trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.

Lí do:

.....

Rất mong nhà trường tạo điều kiện cho con tôi chuyển trường để được tiếp tục đi học
trong năm học 2021-2022

Ý kiến của trường chuyển đến

Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến đồng

ý tiếp nhận em

..... khi có đủ hồ sơ theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

Mỹ Yên, ngày..... tháng năm

Người viết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 1C – THCS
(chuyển đến trong tỉnh Long An)

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến

- Hiệu trưởng trường

Tôi tên

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Số điện thoại liên hệ:

là phụ huynh của em sinh ngày: ... / ... /

đang là học sinh lớptrườnghuyện (quận, thị xã).....tỉnh (Tp) năm học: 2020- 2021.

Kết quả học tập:

Học lực: Hạnh kiểm:.....

Nay tôi làm đơn này kính gửi Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến cho con tôi làchuyển đến học lớpnăm học 2021 - 2022 tại trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.

Lí do:

.....

Rất mong nhà trường tạo điều kiện cho con tôi chuyển trường để được tiếp tục đi học trong năm học 2021-2022

Ý kiến của trường chuyển đến

Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến đồng

ý tiếp nhận em

..... khi có đủ hồ sơ theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

Mỹ Yên, ngày..... tháng năm

Người viết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC LẠI

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến
- Hiệu trưởng trường

Tôi tên

Hộ khẩu thường trú:

Hiện ngụ tại địa chỉ:

Số điện thoại liên hệ:

là phụ huynh của em..... sinh ngày: / ... /

đã là học sinh lớptrườnghuyện (quận, Thị xã)

..... Tỉnh (Thành phố) năm học: 20....- 20.....

Nay tôi làm đơn này kính gửi Hiệu trưởng trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến cho con
tôi làchuyển đến học lớpnăm học
2021 - 2022 tại trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.

Lí do:

.....

Rất mong nhà trường tạo điều kiện cho con tôi chuyển trường để được tiếp tục đi học
trong năm học 2021-2022

Ý kiến của trường chuyển đến

Trường TH&THCS Nguyễn Văn Hiến đồng

ý tiếp nhận em

..... khi có đủ hồ sơ theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

Mỹ Yên, ngày..... tháng năm

Người viết
